

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУ АЛГОРИТМІ

1. Аттестаттаудан өткізу

Аттестаттау рәсімі 2025 жылдан бастап кезең – кезеңімен (2025 жылы – педагог-модератор, педагог-сарапшы, 2026 жылы – педагог-зерттеуші, педагог-шебер) педагогтердің кәсіби қызметі туралы деректерді жинауды және өңдеуді қамтамасыз ететін «Ұстаз» педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасында (бұдан әрі – Платформа) өткізіледі.

Педагогтерді аттестаттау жүзеге асырылады:

Платформа арқылы:

«педагог-модератор»;

«педагог-сарапшы»;

электрондық үкіметтің веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы:

«педагог-зерттеуші»;

«педагог-шебер»;

«үшінші санат басшысы»;

«екінші санат басшысы»;

«бірінші санат басшысы»;

«үшінші санат басшысының орынбасары»;

«екінші санат басшысының орынбасары»;

«бірінші санаттағы басшының орынбасары».

2. Педагогтің білімін бағалау (бұдан әрі – ПББ)

2.1. ПББ өтуге өтініш берген кезде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс), күнін, уақытын, тестілеу орнын таңдайды. Тестілеуден бір күн бұрын педагогке өтініште көрсетілген электрондық поштаға тестілеу күні, уақыты, орны туралы хабарлама жіберіледі.

Педагогтер келесі жағдайларда ПББ тапсырудан босатылады және қызмет нәтижелерін кешенді қорытындылаудан өтеді:

1) қолданыстағы жүйе бойынша бұрын берілген біліктілік санатын растаған жағдайда 30 (отыз) және одан да көп жыл педагогикалық өтілі бар;

2) «бірінші», «жоғары» санаттарына ие және 30 (отыз) және одан да көп жыл педагогикалық өтілі бар педагогтер «педагог-модератор» біліктілік санатына көшу кезінде;

3) «педагог-зерттеуші» және «педагог-шебер» біліктілік санатын қатарынан екі реттен артық емес растаған жағдайда.

 **МАҢЫЗДЫ! ПББ ағымдағы жылдың ақпан-маусым айлары аралығында өткізіледі.**

Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың білім басқару органдарымен аттестатталатын педагогтердің тізімі бекітіледі және білім беру саласындағы уәкілетті органға жіберіледі.

2.2. ПББ жүргізу кезінде рұқсат берілмейтін заттарды анықтаған немесе тапсыру мерзіміне қарамастан ПББ өткізу бейнежазбасын қарау кезінде ПББ өткізу ережелерін бұзу дерегі анықталған жағдайда ережелерді бұзу актісі жасалады, ПББ нәтижесі жойылады.

 **МАҢЫЗДЫ!** Бұзушылық анықталған жағдайда педагог 1 (бір) жыл мерзімге аттестаттаудан өтуге жіберілмейді, біліктілік санаты бір деңгейге төмендетіледі. ППБ өткізу ережесін бұзу қайталанса, педагогке бес жыл бойы аттестаттаудан өтуге рұқсат етілмейді, біліктілік санаты «педагог» деңгейіне дейін төмендетіледі.

3. Педагогтердің құжаттарын (портфолиосын) қалыптастыру

3.1. Білім беру ұйымының әкімшілігі біліктілік санатына қойылатын талаптарға сәйкес аттестаттау кезеңіндегі педагог құжаттарын (портфолиосын) электрондық форматта жинайды.

Педагогтің «педагог-модератор», «педагог-сарапшы» біліктілік санатына арналған құжаттары (портфолиосы) Платформада әр түрлі дерекқорлардан құжаттарды (мәліметтерді) жинау және өңдеу арқылы қалыптастырылады.

Платформада әр түрлі дерекқорлардан қалыптастырылатын цифрланған деректері немесе құжаттары (мәліметтері) болмаған жағдайда, деректер қолмен енгізіледі. Деректерді енгізу үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жауапты тұлғалар тағайындалады.

Құжаттарды (портфолионы) қалыптастыру кезінде академиялық адалдық қағидаты сақталады.

 **МАҢЫЗДЫ!** *Аттестатталатын педагогтің құжаттарын тапсырғанға дейін құжаттама жинаудың сүйемелденуіне білім беру ұйымының әкімшілігі, ал құжаттардың толықтығы мен дәйектілігіне педагог жауапты болады.*

Құжаттарды (портфолионы) қалыптастыру кезінде дұрыс емес мәліметтер беру фактісі анықталған жағдайда педагог, басшының орынбасары бес жылға, білім беру ұйымының басшысы – үш жылға аттестаттаудан өтуге жіберілмейді, бұл ретте «педагог», «басшы», «басшының орынбасары» біліктілік санатына дейін төмендетіледі.

3.2. Құжаттар (портфолио) мынадай өлшемшарттарға сәйкес жылдар бойынша жинақталады: білім сапасы (динамика) / білім беру бағдарламасын игеру динамикасы; оқыту сапасы; білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және педагогтің жетістіктері; тәжірибені жинақтау және тарату; біліктілікті арттыру:

- білім алушылардың білім сапасын талдау жөніндегі құжаттар соңғы 3 жылда жыл/тоқсан/жартыжылдық бөлінісіндегі салыстырмалы кестелерді, нәтижелерді талдау негізінде қорытындылар мен ұсынымдарды қамтитын есеп түрінде ұсынылады (*білім беру ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтердің материалдарын қоспағанда) және басшының қолымен куәландырылады*). Бұл ретте білім сапасының көрсеткіштерінің динамикасы оқу жылының басында және соңында, сондай-ақ орташа алғанда 3 жыл ішіндегі жалпы динамикасы есепке алынады, бұл педагогтің сыныбы немесе тобы өзгерген жағдайда да маңызды. Жиынтық бағалау жүргізілмейтін пәндер бойынша балл қойылмайды, дағдыларды одан әрі дамыту үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білімінің, іскерлігі мен дағдыларының қалыптасуы бойынша қорытындылар мен ұсынымдармен мониторингті ұсыну қажет;

- білім беру ұйымы басшысының (орынбасарының, әдіскерінің), педагогінің сабақты (сабақты, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны, тексеру және консультация беру рәсімін) бақылау парақтары: әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінен кемінде бір, аттестаттау комиссиясы мүшесінен кемінде бір (байқау парағы білім беру ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтердің байқау парақтарын қоспағанда) және басшының қолымен куәландырылады). Бақылау парақтарында педагогтің тәжірибесін дамыту үшін қорытындылар мен ұсыныстар қосылу қажет;

- түзету мекемелері жанындағы білім беру ұйымдарында сабақтарды бақылау түзету мекемесіне алдын ала өтінім беру арқылы жүргізіледі. Түзету мекемелері жанындағы ұйымдардағы педагогтер үшін аттестаттау комиссиясының мүшелерінен сабақтарды бақылау парақтары болған жағдайда;



МАҢЫЗДЫ!

Бақылаулар саны жыл сайын кемінде 5.

- педагог пен білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жетістіктерінің дәлелі - сертификаттардың, грамоталардың, алғыс хаттардың көшірмелері (білім беру ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтердің материалдарын қоспағанда) және басшының қолымен куәландырылады);



МАҢЫЗДЫ! Конкурстық іс - шаралар уәкілетті орган бекіткен тізбеге (ҚР БҒМ 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) немесе облыстардың білім басқармалары бекіткен тізбеге немесе қосымша білім беру ұйымдары үшін-тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен білім беру саласындағы конкурстық іс-шаралар жоспарына кіруі тиіс. Педагогтер қатысатын іс-шаралар педагогикалық қызмет бейіні бойынша болуы тиіс.

Жоғарыда көрсетілген тізбелерге енгізілмеген іс-шаралар аттестаттау кезінде есепке алынбайды.

- тәжірибені жинақтау және тарату дәлелдемелері - бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), бағдарлама көшірмесі (білім беру ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтердің материалдарын қоспағанда) және басшының қолымен куәландырылады), іс-шара материалдарына сілтеме;

Авторлық бағдарлама мен әдістемелік материалдарды бекітудің дәлелі оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді болып табылады

Әдістемелік материалдар бекітіледі:

- «педагог-модератор» - білім беру ұйымының әдістемелік кеңесімен;

- «педагог-сарапшы» - аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен;

- «педагог-зерттеуші» - білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен;

- «педагог-шебер» - Оқу-ағарту министрлігі Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен (Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА).



Ескертпе: Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша нұсқаулық қоса беріледі (1-қосымша).



МАҢЫЗДЫ! «Үздік авторлық бағдарлама» байқауына немесе басқа да әдістемелік іс-шараларға қатысу, грамоталарды (сертификаттар, алғыс хаттар) алу педагогтің авторлық бағдарламасын немесе әдістемелік материалдарын бекітудің дәлелі болып табылмайды.

«Педагог-зерттеуші» және «педагог-шебер» біліктілік санаттарына аттестатталатын педагогтер үшін Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының, РҒПҚББО, балаларды ерте дамыту институтының, АИББДҰҒПО немесе ҚР ОМ ұсынған басылымдарында тәжірибені зерттеу бойынша жарияланымның дәлелдерін ұсыну қажет. Жарияланымға 3 автордан артық емес рұқсат етіледі.

✓ **МАҢЫЗДЫ! Тізілімге кірмейтін басылымдардағы жарияланымдар есепке алынбайды.**

4. Мерзімінен бұрын аттестаттау

Біліктілік санатын мерзімінен бұрын беруге тиісті қызмет нәтижелері болған жағдайда кезекті аттестаттаудан кейін кемінде 2 (екі) жыл өткен соң жол беріледі. Педагогтердің мерзімінен бұрын аттестаттауға арналған құжаттарын (портфолиосын) білім беру ұйымы біліктілік санатына қойылатын талаптарға сәйкес тексереді. Білім беру ұйымы құжаттар (портфолио) сәйкес келмеген жағдайда педагогті мерзімінен бұрын аттестаттауға ұсынбайды.

✓ **МАҢЫЗДЫ! 2024 жылы ҚР Оқу-ағарту министрлігіне «педагог-шебер» санатын мерзімінен бұрын беру үшін 77 педагогтің құжаттары келіп түсті. Қарауға ұсынылған барлық құжаттар талаптарға сәйкес келмейді, бұл жауапты мамандардың педагогтерді аттестаттауға алдын ала даярлауды қамтамасыз ету жөніндегі өз міндеттерін (түсіндіру жұмыстары, портфолио толықтығын қарау, оның белгіленген өлшемдерге сәйкестігі) тиісінше орындамағанын куәландырады.**

Осыған байланысты, санатты мерзімінен бұрын беруге үміткерлермен дербестендірілген, мақсатты жұмыс жүргізу қажеттілігіне назар аударамыз.

5. Біліктілік санатын беру (растау) туралы шешім қабылдау

Білім беру саласындағы уәкілетті органда, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органдарында, білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – аттестаттаушы орган) педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін бірінші басшы бұйрығымен мынадай біліктілік санаттары үшін Комиссиялар құрылады:

- білім беру ұйымдарында:

«педагог-модератор»;

- ауданның (қаланың), облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органында:

«педагог-сарапшы»;

«үшінші санаттағы басшының орынбасары»;

«екінші санаттағы басшының орынбасары»;

«үшінші санаттағы басшы»;

«екінші санаттағы басшы»;

- облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беруді басқару органында:

«педагог-зерттеуші»;

«бірінші санаттағы басшының орынбасары»;

«бірінші санаттағы басшы»;

ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) үшін - «педагог-сарапшы», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы»;

- білім беру саласындағы уәкілетті органның жанынан:

«педагог-шебер»;

білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар), ведомстволық салалық мемлекеттік органның бағыныстағы білім беру ұйымдары үшін: «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «үшінші санаттағы басшының орынбасары», «екінші санаттағы басшының орынбасары», «бірінші санаттағы басшының орынбасары», «үшінші санаттағы басшы», «екінші санаттағы басшы», «бірінші санаттағы басшы».

6. Аттестаттау комиссиясының шешімі

Комиссия педагогтерді аттестаттау нәтижелері бойынша **2025 жылғы 1 тамызға дейін** қорытынды шешім қабылдайды.

Аттестаттау комиссиясының шешімі хаттамамен рәсімделеді, оның негізінде аттестаттаушы орган (білім беру ұйымы, аудандық (қалалық) білім бөлімі, білім басқармасы, білім беру саласындағы уәкілетті орган) біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығарады. Білім беру ұйымымен осы бұйрық негізінде педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік беріледі.

 **МАҢЫЗДЫ! Біліктілік санаты үшін педагогтерге қосымша ақы төлеу аттестаттаушы органның бұйрығы негізінде 2025 жылғы 1 қыркүйектен бастап жүзеге асырылады.**

7. Педагогикалық өтілі жоқ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері) **жұмысқа қабылданған «педагог-тағылымдамашы»** үшін тәжірибелі педагогтер арасынан тәлімгер айқындалады. Бір жыл өткеннен кейін «педагог-тағылымдамашының» өтініші негізінде білім беру ұйымының бірінші басшысы бұйрығымен **аттестаттау рәсімінен өтпей, сондай-ақ ПББ тапсырусыз «педагог» санаты беріледі.**

Педагогикалық қызметті қайта бастаған кезде 5 жылдан кем үзілістен кейін қайта оралған және ПББ өткен тұлғаларға «педагог» санаты, 5 жылдан астам үзілістен кейін – «педагог-стажер» санаты беріледі.

8. Қолданылу мерзімі 2025 жылы аяқталатын (оның ішінде мерзімі екінші жартыжылдықта аяқталатын) «екінші», «бірінші», «жоғары» ескі форматтағы біліктілік санаттары бар педагогтер ағымдағы жылы жаңа форматтағы біліктілік санаттарын беруге аттестаттау рәсімінен өтуге міндетті.

Жаңа форматтағы біліктілік санаттарын беруге өтініш бермеген жоғарыда аталған педагогтерге автоматты түрде «педагог» санаты беріледі.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ТАРАТУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

Инновациялық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша басшылықты:

- республикалық деңгейде – Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі, Қосымша білім берудің республикалық оқу-әдістемелік кеңесі («педагог-шебер» біліктілік санаты үшін);
- облыстық деңгейде – облыстық (республикалық маңызы бар қалалар мен астананың) Білім басқармасының әдістемелік орталығы жанындағы оқу - әдістемелік кеңес («педагог-зерттеуші» біліктілік санаты үшін).

«Педагог-зерттеуші» үшін

1. Білім басқармасының Әдістемелік орталығы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес (бұдан әрі - ОӘК) авторлық бағдарламаны, әдістемелік материалдарды ОӘК туралы ережеге сәйкес қабылдайды.

2. ОӘК педагогтің авторлық бағдарламасын, әдістемелік материалдарын қарап, инновациялық педагогикалық тәжірибені мақұлдау және оны тарату бойынша ұсыныстар беру туралы шешім қабылдайды.

3. ОӘК шешімі хаттамамен рәсімделеді және аудандар/қалалар білім бөлімдеріне, педагогтерге жіберіледі.

4. ОӘК оң шешім қабылдаған жағдайда, Әдістемелік орталық педагогтің тәжірибесін тарату үшін кемінде 3 (үш) аудан/қаланы анықтайды.

5. Әдістемелік орталық педагогикалық тәжірибені тарату туралы бұйрық шығарады.

6. Педагог аудандық/қалалық әдістемелік кабинет әдіскерімен келісе отырып, тәжірибені тарату нысанын анықтайды: вебинар, шеберлік сабағы, семинар, конференция, шығармашылық шеберхана, тренинг және т.б. Тәжірибені тарату бағдарламасы жасалып, педагог жұмыс істейтін білім беру ұйымының басшысының мөрімен бекітіледі.

7. Әрбір аудан/қалада тәжірибе таратылғаны туралы ақпарат, фото/бейнематериалдар әдістемелік кабинеттің, педагог жұмыс істейтін білім беру ұйымының сайты мен әлеуметтік желілерде орналастырылады. Материалдар жинағы шығарылған жағдайда, педагог ОӘК мақұлдаған инновациялық педагогикалық тәжірибесінің материалын жариялайды.

8. Аттестаттау кезінде педагог келесі дәлелдерді ұсынады:

- облыстық/республикалық іс-шараларға (конференциялар, семинарлар/вебинарлар, конкурстар, тренингтер, марафондар, хакатондар және т.б.) қатысу бағдарламасының немесе бұйрығының көшірмесі;
- анықтама, сертификат, диплом, грамота (растайтын құжаттардың бірі);
- ОӘК хаттамасынан үзінді немесе сараптамалық қорытынды;
- үш аудан/қалада тәжірибені тарату материалдары (бағдарлама көшірмесі, білім беру ұйымының немесе педагог жұмыс істейтін облыстың (республикалық маңызы бар қалалар мен астана) Әдістемелік орталығының басшысының қолымен және мөрімен бекітілген).

«Педагог-шебер» үшін

1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі, қосымша білім беру Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі (бұдан әрі – РОӘК) авторлық бағдарламаны, әдістемелік материалдарды РОӘК туралы ережеге сәйкес қабылдайды.

2. РОӘК педагогтің авторлық бағдарламасы мен әзірлемелерін қарап, оң шешім қабылдаған жағдайда оны тарату бойынша ұсыныстар береді.

3. РОӘК шешімі хаттамамен рәсімделеді. Педагогтің ұсынылған әзірлемелеріне сараптамалық қорытынды білім басқармаларына жіберіледі.

4. Әр аймақтың Әдістемелік орталығы жыл сайын Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігіне (Мектепке дейінгі білім департаменті, Орта білім беру комитеті, Техникалық және кәсіптік білім департаменті, Тәрбие жұмысы және қосымша білім департаменті) өз аймағындағы педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстарының жоспарын (бағдарламасын) ұсынады. Жоспар ағымдағы оқу жылына арналған іс-шаралар кестесін қамтиды, мұнда педагогтер қатыса алатын іс-шаралар көрсетіледі.

5. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Әдістемелік орталықтар ұсынған педагогикалық тәжірибені тарату іс-шараларының тізімдерін бекітіп, оларды Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының сайтында орналастырады.

6. Педагог өз тәжірибесін тарату үшін бекітілген тізімнен іс-шараларды дербес таңдайды, бұл ретте аудитория қамтуы кемінде үш аймақты құрауы тиіс.

7. Әрбір аймақта тәжірибені тарату туралы ақпарат, фото/бейнематериалдар әдістемелік орталықтың, педагог жұмыс істейтін білім беру ұйымының сайты мен әлеуметтік желілерде орналастырылады. Материалдар жинағы шығарылған жағдайда, педагог РОӘК мақұлдаған инновациялық педагогикалық тәжірибесінің материалын жариялайды.

8. Аттестаттау кезінде педагог келесі дәлелдемелерді ұсынады:

- республикалық/халықаралық іс-шараларға (конференциялар, семинарлар/вебинарлар, конкурстар, тренингтер, марафондар, хакатондар және т.б.) қатысу бағдарламасының немесе бұйрығының көшірмесі;

- анықтама, сертификат, диплом, грамота (растайтын құжаттардың бірі);

- РОӘК хаттамасынан үзінді немесе сараптамалық қорытынды;

- үш өңірде тәжірибені тарату материалдары (білім басқармасы немесе облыстық (республикалық маңызы бар қалалар мен астананың) әдістемелік орталығы (педагог жұмыс істейтін облыс) басшысының қолымен және мөрімен расталған бағдарламаның көшірмесі).

АЛГОРИТМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1. Проведение аттестации

Процедура аттестации с 2025 года (*2025 год – педагог-модератор, педагог-эксперт, 2026 год – педагог-исследователь, педагог-мастер*) проводится поэтапно на Национальной платформе непрерывного профессионального развития педагогов «Ұстаз» (далее – Платформа), обеспечивающей сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога.

Аттестация педагогов проводится через:

Платформу:

«педагог-модератор»;

«педагог-эксперт»;

веб-портал электронного правительства (далее – портал):

«педагог-исследователь»;

«педагог-мастер»;

«руководитель третьей категории»;

«руководитель второй категории»;

«руководитель первой категории»;

«заместитель руководителя третьей категории»;

«заместитель руководителя второй категории»;

«заместитель руководителя первой категории».

2. Оценка знаний педагога (далее – ОЗП)

2.1. При подаче заявления на прохождение ОЗП педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время, место тестирования. За день до тестирования педагогу на электронную почту, указанную в заявлении, направляется уведомление о дате, времени, месте тестирования.

Педагоги освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности в следующих случаях:

1) при подтверждении ранее присвоенной квалификационной категории по действующей системе педагогами, имеющими педагогический стаж 30 (тридцать) и более лет;

2) при переходе на квалификационную категорию «педагог-модератор» педагогами, имеющими «первую» или «высшую» категории и педагогический стаж 30 (тридцать) и более лет;

3) при подтверждении квалификационных категорий «педагог-исследователь» и «педагог-мастер» не более двух раз подряд.



ВАЖНО! ОЗП проводится с февраля по июнь текущего года.

Органами управления образованием областей, городов республиканского значения, столицы утверждается список аттестуемых педагогов и предоставляется в уполномоченный орган в области образования.

2.2. Выявления недопустимых предметов во время проведения ОЗП или при просмотре видеозаписи проведения ОЗП, независимо от срока сдачи при установлении нарушений правил проведения ОЗП составляется акт нарушения правил, результаты ОЗП аннулируются.

 **ВАЖНО!** В случае установления факта нарушения педагог не допускается к прохождению аттестации сроком на 1 (один) год, квалификационная категория снижается на один уровень. При повторном установлении факта нарушения Правил проведения ОЗП педагог не допускается к прохождению аттестации на пять лет, при этом квалификационная категория снижается до уровня «педагог».

3. Формирование материалов (портфолио) педагогов

3.1. Администрацией организации образования проводится сбор материалов (портфолио) педагога за аттестационный период в электронном формате в соответствии с требованиями к квалификационной категории.

Материалы (портфолио) педагога на квалификационную категорию «педагог-модератор», «педагог-эксперт» формируются на Платформе через сбор и обработку документов (сведений) из различных баз данных.

В случае отсутствия оцифрованных данных или материалов (сведений), формирующихся на Платформе из различных баз данных, **данные вносятся вручную.** Для ввода данных приказом руководителя организации образования назначаются ответственные лица.

При формировании материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности.

 **ВАЖНО!** Ответственность за сопровождение сбора документации до подачи документов аттестуемого педагога несет администрация организации образования, а за полноту и достоверность документов – педагог.

При установлении факта предоставления недостоверных сведений при формировании материалов (портфолио) педагог, заместитель руководителя не допускается к прохождению аттестации на пять лет, руководитель организации образования – на три года, при этом квалификационная категория снижается до «педагог», «руководитель», «заместитель руководителя».

3.2. Материалы (портфолио) формируется по годам в соответствии с критериями: качество знаний (динамика) / динамика освоения образовательной программы; качество преподавания; достижения обучающихся (воспитанников) и педагога; обобщение и трансляция опыта; повышение квалификации:

- документы по анализу качества знаний учащихся предоставляются за последние 3 года в виде отчета, включающего сравнительные таблицы в разрезе годов/четвертей/полугодий, выводы и рекомендации на основе анализа результатов (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя). При этом учитывается динамика показателей качества знаний в начале и в конце учебного года, и общая динамика в среднем за 3 года, это важно так же в том случае, если у педагога меняется класс или группа. Для предметов, по которым не проводится суммативное оценивание, не выставляются баллы, необходимо представление мониторинга сформированности знаний, умений и навыков учащихся (воспитанников) с выводами и рекомендациями по дальнейшему развитию навыков;

- листы наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) руководителя (заместителя, методиста), педагога организации образования: не менее одного от методиста методического кабинета (центра), не менее одного от члена аттестационной комиссии (лист наблюдения (за исключением листов наблюдения педагогов, аттестуемых на платформе) заверяется печатью организации образования и подписью руководителя). В листах наблюдения должны быть включены выводы и рекомендации для развития практики педагога;

- наблюдение уроков в организациях образования при исправительных учреждениях проводится по предварительной заявке в исправительное учреждение. Листы наблюдения уроков в организациях при исправительных учреждениях от членов аттестационной комиссии – при наличии;

✓ **ВАЖНО!**

Количество наблюдений не менее 5 ежегодно.

- доказательства достижений педагога и обучающихся (воспитанников) - копии сертификатов, грамот, благодарственных писем (заверяются печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя);

✓ **ВАЖНО! Конкурсные мероприятия должны входить в перечень, утвержденный уполномоченным органом (приказ МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514) или перечень, утвержденный управлениями образования областей или для организаций дополнительного образования - конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с планом, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли. Мероприятия, в которых участвуют педагоги, должны быть по профилю педагогической деятельности.**

Мероприятия, не включенные в вышеуказанные перечни, при аттестации не учитываются.

- доказательств обобщения и трансляции опыта - выписка из приказа (копия приказа), копия программы (заверяются печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя), ссылка на материалы мероприятия;

Доказательством утверждения авторской программы и методических материалов является выписка из протокола учебно-методического совета. Методические материалы утверждаются:

- «педагог-модератор» - учебно-методическим советом организации образования;

- «педагог-эксперт» - учебно-методическим советом отдела образования района/города;

- «педагог-исследователь» - учебно-методическим советом при управлении образования;

«педагог-мастер» - республиканским учебно-методическим советом при Национальной академии образования им. И. Алтынсарина Министерства просвещения Республики Казахстан (НАО им. И. Алтынсарина).

 **Примечание:** Инструкция по трансляции педагогического опыта прилагается (Приложение 1).

 **ВАЖНО!** Участие в конкурсе «Лучшая авторская программа» или других методических мероприятиях, получение грамот (сертификатов, благодарственных писем) не является доказательством утверждения авторской программы или методических материалов педагога.

Для педагогов, аттестуемых на квалификационные категории «педагог-исследователь» и «педагог-мастер», необходимо представить доказательства публикации по исследованию практики в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных МП РК. Допускается не более 3 авторов публикации.

 **ВАЖНО!** Публикации в изданиях, не входящих в перечень, не учитываются.

4. Досрочная аттестация

Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности. Материалы (портфолио) педагогов на досрочную аттестацию **проверяются организацией образования** на соответствии с требованиями к квалификационной категории. Организация образования не рекомендует педагога на досрочную аттестацию в случае несоответствия материалов (портфолио).

 **ВАЖНО!** В 2024 году для досрочного присвоения категории «педагог-мастер» в Министерство просвещения РК поступили документы 77 педагогов. Все материалы, представленные на рассмотрение, не соответствуют требованиям, что свидетельствует о ненадлежащем исполнении ответственными специалистами своих обязанностей по обеспечению предварительной подготовки педагогов к аттестации (разъяснительные работы, рассмотрение полноты портфолио, его соответствие установленным критериям).

В этой связи обращаем внимание на необходимость проведения персонализированной, целенаправленной работы с претендентами на досрочное присвоение категории.

5. Принятие решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории

Для проведения аттестации педагогов в уполномоченном органе в области образования, органах управления образованием области, города республиканского значения и столицы, района, города областного значения, в организациях образования (далее – аттестующий орган) до 1 сентября текущего учебного года создаются Комиссии.

Аттестационные комиссии рассматривают материалы (портфолио) педагогов в соответствии с уровнем квалификационных категорий:

- в организациях образования:

«педагог-модератор»;

- в органе управления образованием района (города), города областного значения:
«педагог-эксперт»;
«заместитель руководителя третьей категории»;
«заместитель руководителя второй категории»;
«руководитель третьей категории»;
«руководитель второй категории»;
- в органе управления образованием области, города республиканского значения и столицы:
«педагог-исследователь»;
«заместитель руководителя первой категории»;
«руководитель первой категории»;
 для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении на уровне области, города республиканского значения и столицы - *«педагог-эксперт»*, *«заместитель руководителя третьей категории»*, *«заместитель руководителя второй категории»*, *«руководитель третьей категории»*, *«руководитель второй категории»*;
- при уполномоченном органе в области образования:
«педагог-мастер»;
 для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении на уровне уполномоченного органа в области образования, а также организаций отраслевого государственного органа - *«педагог-эксперт»*, *«педагог-исследователь»*, *«заместитель руководителя третьей категории»*, *«заместитель руководителя второй категории»*, *«заместитель руководителя первой категории»*, *«руководитель третьей категории»*, *«руководитель второй категории»*, *«руководитель первой категории»*.

6. Решение аттестационной комиссии

Комиссия принимает итоговое решение по результатам аттестации педагогов до **1 августа 2025 года**.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого аттестующий орган (*организация образования, районный (городской) отдел образования, управление образованием, уполномоченный орган в области образования*) издает приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории. Организацией образования на основании данного приказа выдается педагогам удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

 **ВАЖНО! Доплата педагогам за квалификационную категорию осуществляется на основании приказа аттестующего органа с 1 сентября 2025 года.**

7. Для «педагогов-стажеров», которые были приняты на работу без педагогического стажа (выпускники организаций высшего и послевузовского образования), определяется наставник из числа опытных педагогов. По истечении одного года «педагогу-стажеру» на основании заявления приказом первого руководителя организации образования присваивается категория «педагог» без прохождения процедуры аттестации, а также без сдачи ОЗП.

Лицам при возобновлении педагогической деятельности после перерыва менее 5 лет после прохождения ОЗП присваивается категория «педагог», более чем 5 лет - «педагог-стажер».

8. Педагоги, имеющие квалификационные категории старого формата «вторая», «первая», «высшая» срок действия которой заканчивается в 2025 году (*в том числе срок которой истекает во втором полугодии*) обязаны пройти процедуру аттестации на присвоение квалификационных категорий нового формата в текущем году.

Вышеуказанным педагогам, не подавшим заявления на присвоение квалификационных категорий нового формата, автоматически присваивается категория «педагог».

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТРАНСЛЯЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Руководство по изучению, обобщению и трансляции инновационного педагогического опыта осуществляют:

- на республиканском уровне – Республиканский учебно-методический совет Министерства просвещения Республики Казахстан, Республиканский учебно-методический совет дополнительного образования (для квалификационной категории «педагог-мастер»);
- на областном уровне – Областной (городов республиканского значения и столицы) учебно-методический совет при Методическом центре Управления образования (для квалификационной категории «педагог - исследователь»).

Для «педагога-исследователя»

1. Учебно-методический совет при Методическом центре Управления образования (далее - УМС) принимает авторскую программу, методические материалы согласно Положению об УМС.

2. УМС рассматривает авторскую программу, методические материалы педагога, принимает решение об одобрении инновационного педагогического опыта и рекомендации по его трансляции.

3. Решение УМС оформляется протоколом, направляется в отделы образования районов/городов, педагогам.

4. При положительном решении УМС Методический центр определяет не менее 3-х (трех) районов/городов для трансляции опыта педагогом.

5. Издаётся приказ Методического центра Управления образования о трансляции опыта.

6. Педагог по согласованию с методистом районного/городского методического кабинета определяет форму трансляции: вебинар, мастер-класс, семинар, конференция, творческая мастерская, тренинг и др. Составляется Программа трансляции опыта, которая заверяется печатью руководителя организации образования, в которой работает педагог.

7. Информация, фото/видеоматериалы о трансляции опыта в каждом из трех районов/городов размещается на сайте, в социальных сетях методического кабинета, организации образования, в которой работает педагог. В случае издания сборника материалов, педагог публикует материал инновационного педагогического опыта, одобренного УМС.

8. При аттестации педагог представляет доказательства:

- копию программы или приказа об участии на областных/республиканских мероприятиях (конференции, семинары/вебинары, конкурсы, тренинги, марафоны, хакатоны и т.д.);
- справка, сертификат, диплом, грамота (один из подтверждающих документов);
- выписки из протокола или экспертное заключение УМС;
- материалы трансляции опыта в трех районах/городах (копия программы, заверенные подписью руководителя и печатью органа управления образования или

областного (городов республиканского значения и столицы) Методического центра (области, в которой работает педагог).

Для «педагога-мастера»

1. Республиканский учебно-методический совет Министерства просвещения Республики Казахстан, Республиканский учебно-методический совет дополнительного образования (далее – РУМС) принимает авторскую программу, методические материалы согласно Положению о РУМС.

2. РУМС рассматривает авторскую программу, разработки педагога, принимает решение. При положительном решении даёт рекомендации по его трансляции.

3. Решение РУМС оформляется протоколом. Экспертное заключение на представленные разработки педагога направляется управлением образования.

4. Ежегодно Методический центр каждого региона направляет в Министерство просвещения РК (Департамент дошкольного образования, Комитет среднего образования, Департамент технического и профессионального образования, Департамент воспитательной работы и дополнительного образования) План (Программу) работы по трансляции педагогического опыта своего региона. План включает утвержденный график мероприятий на текущий учебный год с указанием предстоящих мероприятий, в которых могут принять участие педагоги.

5. Министерство просвещения РК утверждает предложенные Методическими центрами перечни мероприятий по трансляции педагогического опыта и размещает их на сайте Национальной академии образования им. И. Алтынсарина.

6. Педагог самостоятельно выбирает мероприятия из утвержденного перечня для трансляции своего опыта, при этом охват аудитории должен составлять не менее трех областей.

7. Информация, фото/видеоматериалы о трансляции опыта в каждой из трех областей размещаются на сайте, в социальных сетях Методического центра, организации образования, в которой работает педагог. В случае издания сборника материалов, педагог публикует материал инновационного педагогического опыта, одобренный РУМС.

8. При аттестации педагог предоставляет доказательства:

- копию программы или приказа об участии на республиканских/международных мероприятиях (конференции, семинары/вебинары, конкурсы, тренинги, марафоны, хакатоны и т.д.);

- справка, сертификат, диплом, грамота (один из подтверждающих документов);

- выписки из протокола или экспертное заключение РУМС;

- материалы трансляции опыта в трех регионах (копия программы, заверенная подписью руководителя и печатью органа управления образования или областного (городов республиканского значения и столицы) Методического центра (области, в которой работает педагог).